

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ ЭЛЕКТРОННОГО
ДОКУМЕНТА

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ Кезский
район Удмуртской Республики»
№ 35 от 30 декабря 2021 года

Глава
муниципального образования
«Муниципальный округ Кезский
район Удмуртской Республики»
И.О. Богданов



УСТАВ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 7 «Родничок»
Кезского района Удмуртской Республики

Чепца
2021 год

Глава I. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Родничок» Кезского района Удмуртской Республики (далее - Учреждение) создано на основании Постановления Администрации муниципального образования «Кезский район» «О создании бюджетных образовательных учреждений муниципального образования «Кезский район» от 14 октября 2011 года №1597.

Полное наименование Учреждения - **Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 7 «Родничок» Кезского района Удмуртской Республики.**

Сокращённое наименование Учреждения - **МБДОУ д/с № 7 «Родничок».**

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Юридический адрес Учреждения: 427595, Удмуртская Республика, Кезский район, с. Чепца, ул. Труда, д.17.

Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу:

427595, Удмуртская Республика, Кезский район, с. Чепца, ул. Труда, д. 17.

1.4. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания воспитанников.

1.5. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, нормативными актами муниципального образования «Муниципальный округ Кезский район Удмуртской Республики», правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.6. Учредителем Учреждения является Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Кезский район Удмуртской Республики». Функции и полномочия Учредителя от имени Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Кезский район Удмуртской Республики» осуществляет Управление образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Кезский район Удмуртской Республики» (далее - Учредитель).

Юридический адрес Учредителя: 427580, Удмуртская Республика, Кезский район, п. Кез, ул. Кирова, д. 5.

1.7. Отношения Учредителя и Учреждения определяются нормативными актами, устанавливающими правовой статус, права и обязанности Учредителя и Учреждения, настоящим Уставом, а также договором, заключенным между Учредителем и Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, штампы, бланки. Учреждение осуществляет операции с поступающими в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Кезский район Удмуртской Республики» в порядке, установленном законодательством, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и Арбитражном суде. Права юридического лица у Учреждения в части

ведения уставной и финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации, а право на образовательную деятельность и на получение льгот, предусмотренных действующим законодательством - с момента выдачи лицензии.

1.9. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.10. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Глава II. Цели, задачи и предмет деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности воспитанников в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, формирование их общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Деятельность Учреждения направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является:

- реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- реализация присмотра и ухода за воспитанниками.

К основным видам деятельности Учреждения также относится:

- материально-техническое и кадровое обеспечение образовательного (воспитательного) процесса в Учреждении;
- предоставление воспитанникам зданий, помещений и территорий, отвечающим установленным строительным, санитарно-гигиеническим нормам, обеспечение их содержания и ремонта в соответствии со стандартами качества;
- организация питания воспитанников в соответствии с режимом работы Учреждения;
- обеспечение безопасности воспитанников в Учреждении;
- обеспечение помещений услугами тепло-, электро- и водоснабжения, услугами водоотведения;
- осуществление индивидуально ориентированной педагогической и социальной помощи воспитанникам и их родителям (законным представителям);
- обеспечение доступа к информационным ресурсам.

2.4. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих

программ, информационных и других материалов;

- реализация собственной продукции, работ и услуг, выполняемых Учреждением;
- реализация авторских, образовательных программ, наглядных пособий, методических разработок, как созданных трудом членов коллектива, так и приобретённых;
- осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;
- организация и (или) проведение выставок, конференций, форумов и иных аналогичных мероприятий;
- оказание платных образовательных услуг;
- организация и функционирование кружков по различным направленностям;
- сдача имущества в аренду в соответствии с законодательством и Уставом.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.5. Виды деятельности, приносящие доход, указанные в пункте 2.4., предоставляются на основании договора, заключенного между Учреждением, физическими и юридическими лицами.

2.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо основной деятельности Учреждения, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований. Средства, полученные при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.7. Перечень и порядок предоставления платных образовательных услуг регламентируется локальными нормативными актами Учреждения.

2.8. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.9. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, перевода и отчисления из учреждения, режим работы Учреждения, содержание образовательного процесса регламентируются локальными нормативными актами Учреждения.

2.10. Деятельность Учреждения регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ними иными локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего Учреждения и согласуются с коллегиальными органами управления Учреждения, за исключением случаев участия коллегиальных органов в таком утверждении.

2.11. Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных образовательных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между Учреждением и образовательными организациями.

2.12. Медицинское обслуживание воспитанников Учреждения обеспечивается специально закрепленным за Учреждением медицинским персоналом учреждения здравоохранения по заключаемому с ним Учреждением договору. Медицинское обслуживание воспитанников Школы ведется на базе ФАП (фельшерско-акушерского пункта) по территориальному расположению (прикреплению) Учреждения.

Глава III. Имущество и финансы Учреждения

3.1. Учреждение является получателем бюджетных средств и финансируется за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Кезский район Удмуртской Республики» в соответствии с законодательством финансового обеспечения

выполнения муниципального задания в виде субсидии из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Кезский район Удмуртской Республики».

Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения формирует и утверждает Учредитель в порядке, предусмотренном законодательством.

Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с муниципальным заданием.

3.2. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

1) имущество, закреплённое в установленном порядке за Учреждением, либо в случаях, предусмотренных законодательством, Учредителем;

2) субсидии из бюджета;

3) средства родительской платы, вносимые на лицевые счета Учреждения родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения по родительским договорам за деятельность по присмотру и уходу за детьми в Учреждении;

4) доходы, полученные от приносящей доход деятельности;

5) средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

6) целевые средства за содержание детей-инвалидов в Учреждении;

7) иные источники, не запрещённые законодательством.

3.3. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определённых настоящим Уставом.

3.4. Средства от приносящей доход деятельности, средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретённое за счёт этих средств имущество поступают ~~в~~ самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на балансе отдельно.

3.5. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из средств Учредителя.

3.6. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами, в частности — устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсирующего характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные стимулирующие выплаты), определяет структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, распределение должностных обязанностей.

3.7. Учреждение принимает бюджетные обязательства в пределах, доведенных до него в текущем финансовом году (текущем финансовом году и плановом периоде) лимитов бюджетных обязательств. Учреждение принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

3.8. Учреждению запрещается принимать действующие обязательства, превышающие годовые объёмы расходов, утверждённые в сметах доходов и расходов. В случае выявления обязательств, превышающих годовые объёмы расходов, утверждённые в сметах доходов и расходов, заведующий Учреждением несет дисциплинарную и административную ответственность в соответствии с законодательством.

3.9. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

3.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в

кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

3.11. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Кезский район Удмуртской Республики» и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

3.12. При осуществлении права оперативного управления в отношении закреплённого за ним имущества Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использовать его строго по целевому назначению.

3.13. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежат обособленному учету в установленном порядке.

3.14. Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется и утверждается Учредителем Учреждения по согласованию с отделом имущественных отношений Администрации «Муниципальный округ Кезский район Удмуртской Республики», исполняющего функции и полномочия собственника имущества Школы от имени муниципального образования «Муниципальный округ Кезский район Удмуртской Республики».

3.15. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения.

3.16. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.17. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

Согласование таких сделок осуществляется Учредителем совместно с отделом имущественных отношений Администрации «Муниципальный округ Кезский район Удмуртской Республики».

3.18. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.19. Имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично в случаях, установленных законодательством, Учредителем:

- при наличии у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;
- при принятии решения о ликвидации, реорганизации Учреждения;
- в других случаях, установленных законодательством.

3.20. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности ответственность (в том числе субсидиарную) по обязательствам Учреждения, подлежащим оплате за счет средств бюджета Удмуртской Республики и муниципального образования «Муниципальный округ Кезский район Удмуртской Республики», несет Учредитель.

Глава IV. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений

4.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются: воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники и их представители, а также само Учреждение.

Воспитанники - лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования.

4.2. Порядок комплектования Учреждения воспитанниками определяется Учредителем, в соответствии с принятым порядком и действующим законодательством.

4.3. Порядок и условия приема в Учреждение, перевода и отчисления из Учреждения регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

4.4. Основанием возникновения образовательных отношений в Учреждении является заключение договора об образовании (родительского договора) между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и издание приказа заведующего о приеме воспитанника в Учреждение.

Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают с даты, указанной в приказе заведующего о приеме.

4.5. Воспитанники Учреждения имеют следующие права и гарантии:

- гарантии обеспечения прав ребенка без какой-либо дискриминации, независимо от расы, цвета кожи, пола, языка, религии, политических или иных убеждений, национального, этнического или социального происхождения, имущественного положения, состояния здоровья и рождения ребенка, его родителей или законных опекунов или каких-либо иных обстоятельств;
- право на сохранение своей индивидуальности, включая гражданство, имя и семейные связи;
- право на защиту от всех форм физического или психологического насилия, оскорбления или злоупотребления, отсутствия заботы или небрежного обращения, грубого обращения или эксплуатации, включая сексуальное злоупотребление со стороны родителей, законных опекунов или любого другого лица, заботящегося о ребенке;
- право на пользование наиболее совершенными услугами системы здравоохранения и средствами лечения болезней и восстановления здоровья;
- право пользоваться благами социального обеспечения, включая социальное страхование
- право на уровень жизни, необходимый для физического, умственного, духовного, нравственного и социального развития;
- получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- право на пользование своей культурой, родным языком, исповедование своей религии, исполнение ее обрядов;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.
- удовлетворение потребностей в эмоционально – личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- право на отдых и досуг, на участие в играх и развлекательных мероприятиях, соответствующих его возрасту, свободное участие в культурной жизни и занятие искусством;

- право на охрану и укрепление здоровья;
- право ребенка на защиту от незаконного употребления наркотических средств и психотропных веществ;
- право ребенка на защиту от всех форм сексуальной эксплуатации и сексуального совращения.

4.6. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам, не применяются.

4.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников Учреждения имеют право:

- на обучение и воспитание своих детей;
- защиту законных прав и интересов своего ребенка;
- выбора другой образовательной организации для продолжения обучения их ребенка (до получения несовершеннолетними детьми дошкольного общего образования);
- выбор формы получения образования из числа реализуемых Учреждением;
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- выбирать образовательную программу из числа, используемых в работе с детьми в Учреждении. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами развития своих детей;
- заслушивать отчеты заведующего Учреждением и педагогов о работе с детьми;
- требовать предоставления ребенку условий обучения и воспитания, определенных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенными ими с Учреждением договорами об обучении;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований своих детей;
- принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой Уставом Учреждения;
- пользоваться льготами в части родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации, получать установленную законодательством Российской Федерации компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении в соответствии с нормативными актами Удмуртской Республики;
- ходатайствовать перед заведующим Учреждением об отсрочке родительской платы после установленного срока;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных платных образовательных и других услуг;
- находиться с ребёнком в Учреждении в период его адаптации в Учреждении, с условием соблюдения адаптационных правил;
- требовать безусловного выполнения договора об образовании;
- принимать участие в подготовке помещений и участков Учреждения к учебному году;
- досрочно расторгать договор об образовании;
- обращаться в комиссию Учреждения по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников обязаны:

- выполнять требования Устава Учреждения в части, регламентирующей их деятельность;

- обеспечить получение детьми дошкольного образования;

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности своего ребенка;

- выполнять решения органов управления Учреждения;

- уважать честь и достоинство детей и работников Учреждения;

- выполнять условия договора об образовании, заключенного между учреждением и родителями (законными представителями) ребенка;

- соблюдать Правила внутреннего распорядка учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают расписание непосредственно образовательной деятельности в Учреждении, распорядок дня воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- ставить Учреждение в известность о болезни ребенка и отсутствии его в Учреждении по другим причинам. В случае заболевания воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Учреждения, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения воспитанником в период заболевания;

- оказывать содействие в воспитании, обучении и развитии ребенка;

- посещать проводимые учреждением мероприятия, родительские собрания;

- своевременно, в соответствии с условиями договора об образовании вносить плату за присмотр и уход за ребенком в установленном Учредителем размере;

- обеспечить посещение воспитанником Учреждения согласно Правилам внутреннего распорядка Учреждения;

- бережно относиться к имуществу Учреждения, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников устанавливаются федеральными законами, договором об образовании.

4.9. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленные законодательством, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.10. Защита прав воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников.

В целях защиты своих прав и прав воспитанников, родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в письменной форме (в жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства).

- присутствовать на заседании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений учреждения и давать пояснения;

- требовать решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в письменном виде.

4.11. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, а также административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные работники, работники рабочих специальностей, служащие. Всем категориям работников при приеме на работу необходимо иметь справки об отсутствии судимости.

К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.12. Педагогические работники пользуются следующими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного курса, модуля;

4) право на выбор методических, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, курсов, модулей, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

14) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

15) право на дополнительное профессиональное образование по профилю

педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

16) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

17) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

18) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

19) иными правами, мерами социальной поддержки, установленными федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.13. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с воспитанниками, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с воспитанниками.

4.14. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

4.15. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.16. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию утвержденных образовательных программ;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

4) развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке

обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать настоящий Устав, Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные акты Учреждения.

4.17. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4.18. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных работников, а также работники рабочих специальностей, служащие.

Права, обязанности и ответственность этих работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.19. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются Трудовым Кодексом Российской Федерации, трудовым договором, должностной инструкцией, Правилами внутреннего трудового распорядка.

Заработная плата работникам Учреждения выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев, предусмотренных законодательством.

4.20. Для выполнения предусмотренных настоящим Уставом целей деятельности Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством:

1) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Удмуртской Республики, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

2) с согласия Учредителя приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности Учреждения, установленных настоящим Уставом; сдавать закрепленное на праве оперативного управления имущество в аренду с согласия Учредителя, в соответствии с законодательством и настоящим Уставом;

3) разрабатывать и принимать Правила внутреннего распорядка, Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативно-правовые акты;

4) обеспечивать материально-техническую базу образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

5) предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

6) устанавливать штатное расписание;

7) принимать на работу работников, заключать и расторгать трудовые договоры, распределять должностные обязанности, создавать условия и организовывать дополнительное профессиональное образование работников;

8) разрабатывать и утверждать образовательную программу, календарный учебный график, учебный план Учреждения;

9) разрабатывать и утверждать по согласованию с Учредителем Программу развития Учреждения, если иное не установлено законодательством;

10) принимать воспитанников в Учреждение;

11) определять список учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательной программы Учреждения;

12) вести индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательной программы, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использовать и совершенствовать методы обучения и воспитания, образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение;

14) проводить самообследование, обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества образования;

15) создавать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организовывать питание воспитанников и работников Учреждения;

16) создавать условия для занятий воспитанниками физической культурой и спортом;

17) содействовать деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

18) организовывать научно-методическую работу, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров.

4.21. Учреждение обязано:

1) руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

2) при осуществлении деятельности руководствоваться муниципальным заданием, утвержденным Учредителем;

3) осуществлять выполнение муниципального задания в пределах субсидий, предусмотренных Учредителем в бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Кезский район Удмуртской Республики» на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания;

4) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством;

5) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательной программы, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников Учреждения;

6) создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;

7) соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников Учреждения;

8) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

9) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

10) ежегодно в установленном порядке представлять Учредителю сведения о закрепленном за ним имуществе;

- 11) обеспечивать проведение капитального ремонта объектов недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления, в пределах средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Кезский район Удмуртской Республики», предоставленных Учреждению на соответствующие цели;
- 12) принимать необходимые меры по защите работников Учреждения от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Обеспечивать создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны, а также обучение работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;
- 13) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;
- 14) осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учета работников Учреждения в соответствии с Положением о воинском учете, выполнять мобилизационные задания в соответствии с законодательством;
- 15) выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работников и воспитанников Учреждения в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда и обучения, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;
- 16) при реорганизации осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;
- 17) оказывать социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;
- 18) выявлять несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Учреждении, принимать меры по их воспитанию и получению ими дошкольного образования;
- 19) выявлять семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывать им помощь в обучении и воспитании детей;
- 20) обеспечивать организацию в Учреждении общедоступных секций, технических и иных кружков, привлекать к участию в них несовершеннолетних воспитанников;
- 21) осуществлять меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;
- 22) разрабатывать и принимать Правила внутреннего распорядка, Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты;
- 23) материально-технически обеспечивать образовательную деятельность, оборудовать помещения в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 24) предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- 25) разрабатывать и утверждать по согласованию с Учредителем Программу развития Учреждения;
- 26) содействовать деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 27) обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- 28) разрабатывать и утверждать меры по предупреждению коррупции;
29) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

Глава V. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства его деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата, работников Учреждения;
- установление штатного расписания, прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовой и бухгалтерской отчетности;
- обеспечение открытия лицевых счетов, счетов в кредитных организациях;
- обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, предоставление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;
- выдача доверенности на право представительства от имени Учреждения;
- контроль работы и обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений Учреждения.

5.3. Заведующий осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;
- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность деятельности Учреждения;
- организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждением;
- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления;
- устанавливает заработную плату работников Учреждения, в т. ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда, законами и иными нормативными актами;
- утверждает графики работы;
- издает приказы, утверждает локальные нормативные акты;
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников и работников;
- формирует контингент воспитанников;
- заключает от имени Учреждения договора, в том числе договора между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних;
- организует осуществление мер социальной поддержки воспитанников Учреждения, защиту прав воспитанников;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и

хранение документации;

- организует делопроизводство;
- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение.

Заведующий вправе приостановить решения коллегиальных органов управления Учреждением в случае их противоречия законодательству Российской Федерации.

5.4. Заведующий назначается и освобождается от должности Учредителем Учреждения. Запрещается занятие должности заведующего лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством. Заведующий должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей и профессиональным стандартам.

Заведующий действует на основании срочного трудового договора, заключенного с ним Учредителем. Трудовой договор заключается на срок не более пяти лет.

5.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет.

5.6. **Общее собрание работников Учреждения** является высшим органом самоуправления и собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, заведующий Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения, а также – в период забастовки – орган, возглавляющий забастовку работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников. По вопросу объявления забастовки Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее 50 % присутствующих на собрании. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя собрания.

Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения:

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- определяет тайным голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения;
- утверждает коллективные требования к Работодателю;
- принимает коллективный договор, соглашения по охране труда;
- принимает решение об объявлении забастовки;
- обсуждает проекты локальных нормативных актов Учреждения, выносит их для утверждения заведующим Учреждения;
- рассматривает и обсуждает программу развития Учреждения;
- рассматривает и обсуждает проект годового плана Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья воспитанников в Учреждении;
- принимает Правила внутреннего трудового распорядка;
- рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- рассматривает положение о стимулирующих надбавках и компенсационных выплатах работникам, а также иные вопросы деятельности Учреждения, вынесенные на его рассмотрение.

5.7. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует **Педагогический совет** – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

Педагогический совет действует под председательством заведующего Учреждением.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- разработка Программы развития и планов работы Учреждения;
- анализ работы и реализации образовательной программы Учреждения, в том числе результатов и качества образовательного процесса, совершенствования методической деятельности, организации коррекционной работы, психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательной программы и дополнительных общеразвивающих программ, учебных планов Учреждения, а также локальных нормативных актов Учреждения по его образовательной деятельности;
- организация обеспечения охраны здоровья воспитанников;
- рассматривает организацию дополнительных образовательных услуг воспитанников, в том числе платных;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников;
- ходатайствует о поощрении, в том числе награждении районными и правительственными наградами наиболее отличившихся педагогов, работников Учреждения;
- иные педагогические вопросы, требующие профессионального обсуждения и (или) принятия коллегиального решения.

Педагогический совет Учреждения созывается заведующим по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения или по требованию заведующего Учреждением.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения. Ход заседаний Педагогического совета и его решений оформляются протоколами.

Решения Педагогического совета реализуются приказами заведующего Учреждением.

5.8. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников Учреждения и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников в Учреждении могут создаваться:

- родительский комитет (совет родителей) (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;
- представительный орган работников.

5.9. Совет родителей (родительский комитет) является высшим органом самоуправления родительской общественности.

Совет родителей (родительский комитет) может быть избран из числа родителей (законных представителей) детей, посещающих Учреждение. Совет родителей (родительский комитет) избирается родительским собранием на один учебный год (или

ротация родительского комитета проводится ежегодно на одну треть). Численный состав Совета родителей (родительского комитета) определяется им самостоятельно. Совет родителей (родительский комитет) подчиняется и подотчетен родительскому собранию. Для координации работы в состав Совета родителей (родительского комитета) входит представитель Учреждения с правом совещательного голоса. Решения принимаются большинством голосов. Собрание Родительского комитета является правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава. Из состава комитета выбираются председатель и секретарь. Заседания Совета родителей (родительского комитета) проводятся не реже 3 раз в год.

В компетенцию Совета родителей (родительского комитета) входят:

- участие в определении направления образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в Учреждении;
- участвует в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в Учреждении;
- оказание помощи семье в создании необходимых условий для своевременного получения детьми образования;
- принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- привлечение родителей к активному участию в жизни Учреждения;
- организация образовательной и воспитательной работы с детьми;
- повышение ответственности родителей за воспитание детей;
- содействие в работе по профилактике вредных привычек у воспитанников, детской безнадзорности, правонарушений, пропаганда здорового образа жизни;
- организация отдыха детей;
- содействие укреплению материально-технической базы Учреждения;
- вместе с заведующим Учреждения принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

5.10. В целях дополнительного привлечения внебюджетных финансовых ресурсов для обеспечения развития образовательного процесса и воспитания в Учреждении, целевого использования финансовых и материальных ресурсов, улучшения материально-технического обеспечения Учреждения, может создаваться Попечительский совет.

Членами Попечительского совета могут быть члены коллективов предприятий и общественных организаций, а также частные лица из числа родителей воспитанников Учреждения.

В компетенцию Попечительского совета входят:

- проведение разъяснительной работы среди населения для привлечения дополнительных финансовых средств в развитие Учреждения;
- информирование в СМИ о деятельности Попечительского совета;
- принятие отчетов о целевом использовании Учреждением финансовых средств, предоставляемых Попечительским советом для его развития.

Глава VI. Заключительные положения

6.1. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке установленном Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Кезский район Удмуртской Республики», в соответствии с законодательством.

6.2. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Кезский район Удмуртской Республики» в порядке, предусмотренном законодательством. В случаях, установленных законодательством, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.3. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством, по решению Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Кезский район Удмуртской Республики». Учреждение может быть ликвидировано также по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством.

При ликвидации Учреждения его архивы передаются в муниципальный архив по месту нахождения, в порядке установленном законодательством. Передача и упорядочение документов Учреждения осуществляются в установленном порядке в соответствии с требованиями архивных органов.

6.4. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, не допускается без учета мнения жителей данного населенного пункта.

6.5. Ликвидационная комиссия назначается Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Кезский район Удмуртской Республики», ответственной за осуществление ликвидационных процедур. С момента назначения ликвидационной комиссии, к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде, обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами Учреждения в течение всего периода его ликвидации. Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и представляет их для утверждения в Администрацию муниципального образования «Муниципальный округ Кезский район Удмуртской Республики».

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, на основании обращения ликвидационной комиссии включается отделом имущественных отношений Администрации «Муниципальный округ Кезский район Удмуртской Республики» в состав имущества казны муниципального образования «Муниципальный округ Кезский район Удмуртской Республики».

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение — прекратившим своё существование, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

6.7. При реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод воспитанников в другие образовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних.

6.8. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя и вступают в законную силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

Прошито,
пронумеровано,
скреплено
печатью

на 20 листах
(уверен)

Информационная документация
Управления Росгосинспекции
по контролю за качеством
продукции и работ
выполненных работ
в области
строительства

№ 102/000674/038
СТАН 232/0000/557

Сведения о документе хранятся
в реестре, о чем органе
подписано

Подпись

